# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.12.2020 № 176

*п. Горноправдинск*

Об утверждении муниципального задания муниципального

бюджетного учреждения культуры, молодежной политики,

# физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог»

# сельского поселения Горноправдинск на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) (с изменениями от 27.12.2018 №187-о), согласно решению Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 24.12.2020 года № 93 «О бюджете сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановления администрации сельского поселения от 14.12.2017 № 140 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Горноправдинск», Устава сельского поселения Горноправдинск:

 1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в сети Интернет на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Горноправдинск О.С. САДКОВ

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от 28.12.2020 № 176

**Муниципальное задание**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021 |
| Код по сводному реестру | 743Ч8293 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное

учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

Вид деятельности муниципального учреждения: **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах.**

**Раздел 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0537 |

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | наименование показателя  | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.83.1.05730001000 |  |  |  |  |  | Число посетителей клубных формирований | человек | 792 | 232 | 302 | 302 |  |  |

 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель объема работы | Значения показателей объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | наименование показателя  | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 900400.Р.83.1.05730001000 |  |  |  |  |  | Количество клубных формирований  | единиц | 642 | 24 | 31 | 31 |  |  |  |  |  |

**Раздел 2.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021 |
| Код по сводному реестру | 743Ч8293 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное

учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск

Вид деятельности муниципального учреждения: **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | 0537 |

1. Наименование работы: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | наименование показателя  | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 931100.P.83.1.05370001000 |  |  |  |  |  | Количество участников | человек | 792 | 2 700 | 2 700 | 2 700 |  |  |

 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель объема работы | Значения показателей объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя)  | наименование показателя  | единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 931100.P.83.1.05370001000 |  |  |  |  |  | Количество мероприятий  | Шт. | 796 | 27 | 27 | 27 |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон  | Российская Федерация | 09.10.1992 (с изм. и дополнениями) | 3612-ǀ | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск устанавливает цены (тарифы), согласовав с учредителем.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск;

Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Горноправдинск;

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 14.12.2017 № 140 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Горноправдинск.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение в сети Интернет на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск | Сведения о наименовании учреждения, о его задачах и функциях, почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номерах телефонов  | По мере изменения данных |
| 2. На информационных стендах (досках, тумбах), рекламных щитах, афишах, публикация в СМИ | Сообщение о проведении мероприятий, о функционирующих клубах, любительских формированиях, кружках. | Регулярно, по мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация сельского поселения Горноправдинск |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация сельского поселения Горноправдинск |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания:

**Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_ <1>**

**за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1135)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименование показателя <2> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7> | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | наименование показателя <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год [<>](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4> | исполнено на отчетную дату <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <2> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1139) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7> | Причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <3> | наименование показателя <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год [<>](#P1139) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4> | исполнено на отчетную дату <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет не предоставляется.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

-анализ мониторинга удовлетворенности потребителей качества государственной услуги, оказываемой учреждением (по результатам анкетирования потребителей государственной услуги);

-анализ показателей объема и качества оказываемой учреждением государственной услуги;

-копий журналов регистрации посетителей (на стационаре и в рамках выездных выставок).

При необходимости учреждение представляет администрации сельского поселения Горноправдинск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

 Показатели выполнения муниципального задания от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) должны соответствовать следующим:

за 1 квартал – 20% ± 5%

за полугодие – 65% ± 10%

за 9 месяцев – 75% ± 5%

за год – 95% ± 5%

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ)раздельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения г муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальном услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.».